

Orły, dnia 11.09.2020r.

**Zarządzenie nr 4/2020**  
Dyrektora  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Orłach

**dotyczy:** zmiany Regulaminu Korzystania z Internetu w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach oraz w Filiach

**z a r z ą d z a m**

**§ 1**

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Korzystania z Internetu w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach a także w podległych Filiach w Nizinach, Kaszycach, Trójczycach i Walawie.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora GBP w Orłach numer 1/2005 z dnia 27 grudnia 2005r.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Orłach  
37-716 Orły, ul. Szkolna 1  
woj. podkarpackie  
tel. (016) 671 20 50  
NIP 795-237-71-58, Regon 180111518

DYREKTOR  
  
mgr Agata Nowak

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW I INTERNETU w Gminnej Bibliotece Publicznej w Orlach i Filiach**

### **1. ZASADY KORZYSTANIA**

1. Prawo do korzystania z komputerów i Internetu mają wszyscy niezależnie od tego, czy są czytelnikami biblioteki.
2. Pierwszeństwo przysługuje osobom korzystającym z Internetu w celach informacyjnych i edukacyjnych.
3. Podstawą do korzystania z usług internetowych jest pozostawienie przez użytkownika ważnego dokumentu z fotografią u bibliotekarza. Po zakończeniu sesji dokument zostaje zwrócony użytkownikowi.
4. Każdorazowe udostępnianie komputera i Internetu musi być poprzedzone wpisem do rejestru użytkowników (imię, nazwisko, nr stanowiska, adresy odwiedzanych stron.)
5. Bibliotekarze w razie potrzeby i w miarę możliwości udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z programów użytkowych i zbiorów multimedialnych.
6. Indywidualna sesja internetowa może trwać 60 minut, z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera.
7. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
8. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
9. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
10. Przed wyłączeniem komputera należy pamiętać o zapisaniu danych na własnym nośniku.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
12. Kończąc sesję z komputerem użytkownik zobowiązany jest usunąć zapisane wcześniej przez siebie dane.

### **2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełnione przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, zbiorów multimedialnych i powierzonego sprzętu.
2. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać bibliotekarzowi.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
4. Bibliotekarz może odmówić dostępu do komputera, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

### **3. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z INTERNETU I PROGRAMÓW UŻYTKOWYCH**

#### **Użytkownikowi zabrania się:**

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.
2. Wykorzystywania Internetu do:
  - przesyłania, udostępniania i korzystania z danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe,
  - korzystania z chatów, IRC i innych funkcji mających wyłącznie rozrywkowy charakter,
  - wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców,
  - uruchamiania gier komputerowych.
3. Spożywania posiłków i picia napojów, głośnych rozmów i korzystania z telefonów komórkowych.

### **4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Orłach, ul. Szkolna 1, 37-716 Orły
2. Inspektorem Danych Osobowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Orłach jest Barbara Warchał, mail: [bwarchal@onet.pl](mailto:bwarchal@onet.pl)
3. Dane będą przetwarzane w celu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. nr 85, poz. 539 wraz ze zm.), ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz.U. nr 88, poz. 439 wraz ze zm.) oraz zgoda Użytkownika – zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej w wymienionych powyżej celów przetwarzania.
6. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub cofnięcia zgody w dowolnym momencie.  
Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

### **4. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów Regulaminu może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.