

Orły, dnia 10.09.2020r.

**Zarządzenie nr 3/2020**  
Dyrektora  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Orłach

**dotyczy:** wprowadzenia Regulaminu Korzystania i Udostępniania Zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach

Na podstawie art.13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/286/09 Rady Gminy w Orłach z dnia 26 sierpnia 2009 roku

**z a r z ą d z a m**

**§ 1**

Wprowadzenie Regulaminu Korzystania i Udostępniania Zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora GBP w Orłach z dnia 25 maja 2018r.

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Orłach  
37-716 Orły, ul. Szkolna 1  
woj. podkarpackie  
tel. (016) 671 20 50  
NIP 795-237-71-58, Regon 180111518

DYREKTOR  
*Agata Nowak*  
mgr Agata Nowak

## REGULAMIN KORZYSTANIA I UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ORŁACH

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach określa prawa i obowiązki użytkowników korzystających z jej zasobów i usług.
2. Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach obowiązuje także w jej filiach w Kaszycach, Nizinach, Trójczycach i Walawie.
3. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zasobów jest bezpłatne z zastrzeżeniem § 4.
4. Biblioteka może pobierać opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
5. Zbiory biblioteczne udostępniane są:
  - poprzez wypożyczalnię (wypożyczenia na zewnątrz) – na zasadach określonych w Regulaminie Wypożyczalni;
  - prezencyjnie w czytelnicy – obowiązuje Regulamin Czytelni;
  - poprzez umożliwienie korzystania z komputerów i Internetu na wyznaczonych stanowiskach komputerowych – Regulamin Korzystania z Komputerów i Internetu.
6. Użytkownik Biblioteki ma również prawo do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych. Zasady kopiowania określone zostały w Regulaminie Czytelni.
7. Osoby korzystające z usług Biblioteki zobowiązane są do:
  - nie wprowadzania zwierząt na teren Biblioteki;
  - zachowania ciszy i wyłączenia telefonów komórkowych.
  - nie palenia papierosów, nie spożywania alkoholu i środków odurzających.
8. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

### § 2

#### ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG BIBLIOTEKI

1. W Bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
2. Jednorazowo można wypożyczyć sześć książek (tytuły) na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.

3. Biblioteka może skrócić ustalony w §2 pkt 2 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Czytelnik może uzyskać dwukrotne przedłużenie terminu zwrotu książki jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Prośba o prolongatę winna być zgłoszona osobiście lub telefonicznie.
6. Czytelnicy do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania Zbiorów oraz sprzętów będących własnością Biblioteki.
8. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Wartość odszkodowania ustala bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości książki. Za zgodą bibliotekarza, czytelnik może zamiast zgubionej lub zniszczonej książki zwrócić identyczny egzemplarz lub inną poszukiwaną przez Bibliotekę książkę.
9. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa jego koszty.
10. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### § 3

#### REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

##### 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien okazać dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem oraz wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Osoby niepełnoletnie mogą być zapisane na podstawie tymczasowego dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej a także pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentu tożsamości.
4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych i podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie danych osobowych.
6. Biblioteka może, na pisemny wniosek czytelnika, usunąć jego dane z bazy czytelników, o ile nie posiada on nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Biblioteki, wynikających z niniejszego Regulaminu.

##### 2. WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczyć można jednorazowo 6 książek na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
2. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć (maksymalnie dwa razy), jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników.
3. Prolongaty można dokonać osobiście lub telefonicznie
4. Bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia lub żądać zwrotu

wypożyczonych książek przed terminem wyznaczonym, jeśli są to książki szczególne.

5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

### **3. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK**

Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książek Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### **4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK**

1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu książki jako dobro publiczne; powinien zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była uszkodzona przed wypożyczeniem.
2. W razie zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia. Jeżeli jest to niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiścić wartość w wysokości aktualnej ceny rynkowej.
3. Za zgodą bibliotekarza można zamiast książki zagubionej przekazać inną tej samej wartości (jeżeli będzie dla Biblioteki użyteczna).
4. Za nie zwrócenie lub zniszczenie książki szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.

### **5. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.
3. Dyrektor biblioteki w sytuacjach nieprzewidzianych lub losowych może wprowadzić zmiany dotyczące funkcjonowania czytelnicy i wypożyczalni.

## **§ 4**

### **REGULAMIN CZYTELNI**

#### **1. ZASADY KORZYSTANIA**

1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów na miejscu – bezpłatne.
2. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do:
  - pozostawienia okryć wierzchnich, torebek, teczek, itp. w miejscu do tego przeznaczonym,
  - zapoznania się z Regulaminem Czytelni,
  - pozostawienia u bibliotekarza ważnego dokumentu tożsamości,
  - wpisania się do Zeszytu ewidencji,
  - okazania bibliotekarzowi wnoszonych materiałów bibliotecznych,
  - zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń w wykorzystywanych przez

- siebie wydawnictwach,  
- podporządkowania się zarządzeniom bibliotekarza.
3. W czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

## **2. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW NA MIEJSCU**

1. W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z czasopism bieżących Czytelnik korzysta samodzielnie.
4. Książek i czasopism, które zostały udostępnione, nie wolno wносить z Czytelni.
5. Przed opuszczeniem Czytelni Użytkownik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.

## **3. ZASADY WYPOŻYCZANIA NIEKTÓRYCH ZBIORÓW W CZYTELNI**

1. Dopuszcza się możliwość krótkoterminowego wypożyczania książek z Czytelni na zewnątrz.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres jednego tygodnia.
3. O możliwości wypożyczenia książki z Czytelni każdorazowo decyduje dyżurujący bibliotekarz.
4. Nie wypożycza się: encyklopedii, słowników, albumów, atlasów, map i zbiorów regionalnych.
5. Czasowo mogą być wstrzymane wypożyczenia materiałów potrzebnych do prezentacji maturalnych.
6. Książki z Czytelni wypożyczane są tylko zarejestrowanym Czytelnikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Orłach posiadającym aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami.
7. Czytelnik winien okazać bibliotekarzowi ważny dokument tożsamości oraz wypełnić oświadczenie, w którym zobowiąże się do terminowego zwrócenia wypożyczonych książek, bądź poniesienia finansowych konsekwencji niedotrzymania zobowiązania.
8. W razie zniszczenia lub zagubienia książki Czytelnik zapłaci Bibliotece odszkodowanie za każdy niezwrócony egzemplarz.
9. Czytelnik, który nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu, zostanie na stałe pozbawiony prawa wypożyczania książek z Biblioteki.

## **4. POSZANOWANIE ZBIORÓW**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia zbiorów.
2. Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor, w zależności od aktualnej wartości książki oraz jej dostępności na rynku.

## 5. ZASADY KOPIOWANIA

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych.
2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.

## 6. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie w Czytelni może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z niej. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

## § 5

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Orłach, ul. Szkolna 1, 37-716 Orły
2. Inspektorem Danych Osobowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Orłach jest Barbara Warchał, mail: [bwarchal@onet.pl](mailto:bwarchal@onet.pl)
3. Dane będą przetwarzane w celu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. nr 85, poz. 539 wraz ze zm.), ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz.U. nr 88, poz. 439 wraz ze zm.) oraz zgoda Użytkownika – zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej w wymienionych powyżej celów przetwarzania.
6. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub cofnięcia zgody w dowolnym momencie.  
Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## § 6

### PRZYPISY KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać do Dyrektora Biblioteki lub pisemnie w „Książce Skarg i Zażaleń” dostępnej w każdej bibliotece.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki
3. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania

DYREKTOR

  
mgr Agata Nowak